

ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿ - 1 (ಖಾಸಗಿ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ)

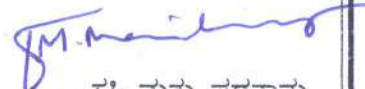
1. ಉದ್ಯೋಗಿಯ ಹೆಸರು : ಮುರಿಶ್ವಾಮಿ. T.M
 2. ವರದಿಯ ಅವಧಿ : 2022 - 2023

ಭಾಗ - 1

ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಿವರಗಳು

1. ಹೆಸರು : ಮುರಿಶ್ವಾಮಿ. T.M.
 2. ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ : 01 - 07 - 1969
 3. ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ : 09 - 12 - 2005
 4. ಹಿಂದಿನ ಸೇವೆಗಳು, ಯಾವುದಾದರೂ : 11½ ವರ್ಷಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಉದ್ಯೋಗದ ಅನುಭವ
 5. ಧಾರಣ ಮಾಡಿದ ಹುದ್ದೆ : ಶಿಕ್ಷಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ (ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ)
 (ಹಿಂದೆ ಧಾರಣ ಮಾಡಿದ ಹುದ್ದೆ)
 ವರದಿ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಧಾರಣ ಮಾಡಿರುವ ಹುದ್ದೆ : M. Com
 6. ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ : M. Com
 ಸೇವೆಗೆ ಸೇರುವ ಮೊದಲಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ
 ಸೇವಾವಧಿಯಲ್ಲಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ.
 7. ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ತರುವಾಯ ಪಡೆದ : M. Phil
 ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ.
 8. ವರದಿಯ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ, ರಜೆ, ತರಬೇತಿ ಮುಂತಾದ :
 ಕಾರಣಗಳಿಂದಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ
 ಗೈರುಹಾಜರಾದ ಅವಧಿ

ದಿನಾಂಕ :


 ಸಹಿ ಮತ್ತು ಪದನಾಮ
 Asst. Prof. - Commerce

ಭಾಗ - II

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವಯಂ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ

1. ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಣೆ : ವಾಕ್ಯ 16 ಸಂಖ್ಯೆ ಥಿಯರಿ ತರಗತಿಗಳು
 2. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ : (1969 ನಿರ್ಮಾಪನಾ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತೇನೆ)
 ಗುರಿಸಾಧಿಸಲು ನೀವೇ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ :
 ಅಥವಾ ನಿಮಗಾಗಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಲಾಗಿರುವ :
 ಪರಿಮಾಣಾತ್ಮಕ, ವಾಸ್ತವಿಕ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ :
 ಯೋಜನೆಗಳು, ಗುರಿಗಳು ಅಥವಾ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು :
 ದಯವಿಟ್ಟು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿ. ಇತ್ಯರ್ಥವಾಗದೆ ಬಾಕಿ :
 ಉಳಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಪಟ್ಟಿ ನೀಡುವುದಿಲ್ಲ :
 ಪ್ರಕರಣಗಳು, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಗುರಿ ಮತ್ತು ಸಾಧನೆಗಳ :
 ವಿವರಗಳನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ಒದಗಿಸಿ. :
 ಶಿಕ್ಷಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಮೂಲಕ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಬಾಬು

ಗುರಿ

ಸಾಧನೆ

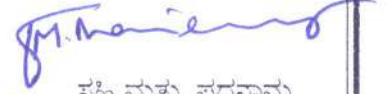
3. ಯಾವ ಅಂಶಗಳಲ್ಲಿ ಗುರಿ ಮಿರಿ ಸಾಧಿಸಿದ್ದೀರಿ ಮತ್ತು ಅದರಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಕೊಡುಗೆ ಏನು ಎನ್ನುವುದನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ.

ಎಲ್ಲಾ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ಸೆ 100
ತೃಪ್ತಿಗೊಳಿಸುವಂತೆ ಮಾಡಿದೆ

ಸೆ 90ಕ್ಕಿಂತಲೂ
ಚೆನ್ನಾಗಿ ಸಾಧಿಸಲಾಗಿದೆ

4. ಗುರಿ ಸಾಧನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಇರುವ ಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ಸೂಚಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ಬಂಧಗಳು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಅವುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ನಿರ್ಬಂಧಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಏನನ್ನು ಸೂಚಿಸುವಿರಿ ಎಂಬುದನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸಿ.

ಯಾವುದೂ ಇಲ್ಲ



ದಿನಾಂಕ :

ಸಹಿ ಮತ್ತು ಪದನಾಮ
Asst. Pr. of Commerce

ಭಾಗ - III

ವರದಿ ಮಾಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ

1. ಕರ್ತವ್ಯಗಳು, ಉದ್ದೇಶಗಳು ಗುರಿಗಳು, ಸಾಧನೆಗಳು, ಕೊರತೆಗಳು ಮತ್ತು ನಿರ್ಬಂಧಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ಮಾಡಿದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯ ಸ್ವಯಂ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮೇಲಿನ ನಿಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ತಿಳಿಸಿ.

ತೃಪ್ತಿ ಕಳಿಸಲಾಗಿದೆ

2. ನೀವು ಸಾಕಷ್ಟು ಮುಂದೆಯೇ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ವಹಿಸಿ ಗುರಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ್ದೀರಾ? ದಯವಿಟ್ಟು ತಿಳಿಸಿ.

ಹೌದು

3. ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿದ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

ತೃಪ್ತಿ ಕಳಿಸಲಾಗಿದೆ

4. ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಿಯಮಗಳು ವಿನಿಮಯಗಳು, ಸೂಚನೆಗಳು, ನೈಪುಣ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯ - ಇವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ದಯವಿಟ್ಟು ಅಭಿಪ್ರಾಯ ತಿಳಿಸಿ.

ಕಡಿಮೆ ಇದೆ

ಗುಣ ಲಕ್ಷಣಗಳು

1. ಸಮಾಜದ ದುರ್ಬಲ ವರ್ಗದವರ ಬಗೆಗಿನ ವರ್ತನೆ : ಸಾರ್ವಜನಿಕರು, ಅದರಲ್ಲೂ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ : ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿಯ ವರ್ತನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ದಯವಿಟ್ಟು ಅಭಿಪ್ರಾಯ ತಿಳಿಸಿ.

ಅತ್ಯಂತ ಚೆನ್ನಾಗಿದೆ

2. ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಂದಿಗಿನ ಸಂಬಂಧ : ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಾಮಿಪ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಅವರ ಅಗತ್ಯಗಳಿಗೆ ಸ್ಪಂದಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ದಯವಿಟ್ಟು ಅಭಿಪ್ರಾಯ ತಿಳಿಸಿ.

ಅತ್ಯಂತ ಚೆನ್ನಾಗಿ

3. (ಎ) ನಿರೂಪಣಾ ನೈಪುಣ್ಯತೆ (ಲಿಖಿತ ಮತ್ತು ಮೌಖಿಕವಾಗಿ) ಯಾವುದೇ ವಿಷಯವನ್ನು ತಿಳಿಸುವ ಮತ್ತು ಮಂಡಿಸುವ ಬಗೆಗಿನ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ದಯವಿಟ್ಟು ಅಭಿಪ್ರಾಯ ತಿಳಿಸಿ.

ಇದೆ

(ಬಿ) ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಉಪಯೋಗದ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ಶ್ರದ್ಧೆ.

ಇದೆ

4. ತಂಡ -ಕೆಲಸ :-

ಒಂದು ತಂಡದ ಸದಸ್ಯನಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಮತ್ತು ತಂಡ ಭಾವನೆಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಿ ತಂಡದ ಫಲದಾಯಕತೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಅವನ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ದಯವಿಟ್ಟು ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

ಉತ್ತಮ

5. ಪರಸ್ಪರ ವೈಯುಕ್ತಿಕ ಸಂಬಂಧ:

ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು ಮತ್ತು ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗಿನ ಸಂಪರ್ಕತೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ಇತರರ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮೆಚ್ಚುಗೆ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸುವ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತ ಭಾವನೆಯಲ್ಲಿ ಸಲಹೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಶಕ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ದಯವಿಟ್ಟು ಅಭಿಪ್ರಾಯ ತಿಳಿಸಿ.

ಉತ್ತಮ

6. ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ :

ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಬಗ್ಗೆ ದಯವಿಟ್ಟು ಅಭಿಪ್ರಾಯ ತಿಳಿಸಿ.

ಶ್ರೇಷ್ಠ

7. ಕರ್ತೃತ್ವ ಶಕ್ತಿ :

ಅನಿರೀಕ್ಷಿತ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳನ್ನು ತಾನಾಗಿಯೇ ಎದುರಿಸುವಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲನ ಹಾಗೂ ಹೊಸ ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊರುವ ಇಚ್ಛೆ ಬಗ್ಗೆ ದಯವಿಟ್ಟು ಟೀಕಿಸಿ.

ಉತ್ತಮ

8. ಉತ್ತೇಜನ ಮತ್ತು ಪ್ರೇರೇಪಣೆ ಮಾಡುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ :

ಪ್ರೇರೇಪಣೆ ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ತನ್ನ ನಡೆಯಿಂದಲೇ ಇತರರ ಸ್ವ ಇಚ್ಛಾ ಬೆಂಬಲ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಮತ್ತು ಆತ್ಮವಿಶ್ವಾಸ ಮೂಡಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ದಯವಿಟ್ಟು ಟೀಕಿಸಿ.

ಉತ್ತಮ

9. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ನೈಪುಣ್ಯ :

ಕೆಲಸಗಳ ಸೂಕ್ತ ಹಂಚಿಕೆ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಸೂಕ್ತ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗಗಳ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆಗೆ, ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪುನರಾವಲೋಕನ ಇವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ದಯವಿಟ್ಟು ಅಭಿಪ್ರಾಯ ತಿಳಿಸಿ.

ಉತ್ತಮ

10. ತರಬೇತಿ :

ಅಧಿಕಾರಿಯ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ಮತ್ತಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ತರಬೇತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ದಯವಿಟ್ಟು ಶಿಪಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿ.

ತರಬೇತಿ ಶೀಘ್ರ

11. ನಿಷ್ಠೆ : ಕೂತಿಯೆ

12. ಆರೋಗ್ಯ : ಏಕೆ

ದಿನಾಂಕ : 01/05/23

ಸಹಿ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮ ಮೂಹರು
ಜಿಎಸ್‌ಎಸ್ ಕಛೇರಿ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಕಾಲೇಜು

ಗುಂಡ್ಲುಪೇಟೆ-571111

ಭಾಗ - 4

ಪರಿಶೀಲನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಷರಾಗಳು

ಬಡ್ಡಿ

1. ವರದಿಮಾಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ನೀವು ಒಪ್ಪುವಿರಾ ? ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಒಪ್ಪದೇ ಇರುವುದಕ್ಕೆ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮೇಲಿನ ನಿಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ನೀಡಿ.

ದಿನಾಂಕ : 29/06/23

R. Neugeshal
Executive Secretary
J.S.S. Manavlayapeta
Mysore-4

ಭಾಗ - 5

ಅಂಗೀಕರಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಷರಾಗಳು

ದಿನಾಂಕ :

ಸಹಿ ಮತ್ತು ಪದನಾಮ ಮೊಹರು

ಭಾಗ - 6

1. ಪ್ರತಿಕೂಲ ಷರಾಗಳು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ತಿಳಿಸಲಾದ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ ;
2. ಯಾವುದಾದರೂ ಮನವಿ ಬಂದಿದ್ದರೆ, ದಿನಾಂಕ ;
3. ಮನವಿಗಳ ಮೇಲಿನ ನಿರ್ಣಯ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಅದನ್ನು ತಿಳಿಸಿದ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ ;
4. ಅಭಿರಕ್ಷಕರಿಗೆ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ ;

ದಿನಾಂಕ:

ಸಹಿ ಅಪೀಲು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ ಪದನಾಮ
ಮತ್ತು ಮೊಹರು

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಮೌಲ್ಯೀಕರಣ ವರದಿ -1

1. ಅ) ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿವರ

1. ಹೆಸರು : ಮಠಿನ್ಯಾಯಿ. T.M.
2. ವಿಳಾಸ (ವಾಸಸ್ಥಳ) : # 222, 3rd Stage, ಕುವೆಂಪು ನಗರ, ಮೈಸೂರು
3. ಹುದ್ದೆ : ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕ
4. ವಿಭಾಗ : ವಾಣಿಜ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣ
5. ಜನ್ಮದಿನಾಂಕ : 01-07-1969
6. ವಿಶೇಷ ಪರಿಣತಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರ : -

2. ಆ) ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ವಿವರ :

ತೇರ್ಗಡೆ ಹೊಂದಿದ ಪರೀಕ್ಷೆ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ/ ಬೋರ್ಡ್	ವಿಷಯಗಳು	ವರ್ಷ	ದರ್ಜೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ
ಪ್ರೌಢಶಾಲೆ	SSLC ಕರ್ನಾಟಕ	-	1985	ಕ್ರಮೀಯ
ಪದವಿಪೂರ್ವ	ಪು.ಪ್ಲ. ಇಲಾಖೆ	GECA	1987	ದ್ವಿತೀಯ
ಪದವಿ (ಗಳು)	ಮೈಸೂರು ವಿ.ವಿ.	B. Com.	1990	ಪ್ರಥಮ
ಸಂಶೋಧನಾ ಪದವಿ(ಗಳು)	ಮಧುರೈ ಕ್ರಿಷ್ಣಾಚಾರ್ ವಿ.ವಿ.			
ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ	ತಮಿಳು ನಾಡು.	M. Phil	2007	ರ್ದಿತೀಯ
ಪದವಿ(ಗಳು)	ಮೈಸೂರು ವಿ.ವಿ.	M. Com.	1993	ರ್ದಿತೀಯ
ಇತರೆ (ಡಿಪ್ಲೋಮಾ, ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್, ಇತ್ಯಾದಿ)				

3. ಸಂಶೋಧನಾ ಅನುಭವ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ :

ಸಂಶೋಧನೆಯ ಹಂತ	ಪ್ರಬಂಧದ ವಿಷಯ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ
ಎಂ. ಫಿಲ್.	Socio Economic Profile of Entrepreneurship in SSI Sector : A Case Study of Mysore City	MKU (Madurai Kamaraj University)
ಪಿಎಚ್.ಡಿ.	—	—
ಪಿಎಚ್.ಡಿ ಪೂರ್ವ	—	—
ಪ್ರಕಟಣೆಗಳು (ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನೀಡಿ)		
ಸಂಶೋಧನಾ ತರಬೇತಿ (ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ತರಬೇತಿ ಪಡೆದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹೆಸರು)		
ತರಬೇತಿ		

4.ಸಂಶೋಧನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವಿವರಗಳು :

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ತಲೆಬರಹ	ಧನ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿದ ಸಂಸ್ಥೆ	ಕಾಲಾವಧಿ	ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು
-------------------	----------------------	---------	------------

?

5.ವಿಚಾರ ಸಂಕಿರಣ, ಗೋಷ್ಠಿಗಳು, ಕಮ್ಮಟಗಳು ಉತ್ಪಾದಿ ವಿವರಗಳು

ವಿಚಾರ ಸಂಕಿರಣ : ಕಮ್ಮಟ ಇತ್ಯಾದಿಯ ವಿಷಯ	ಪ್ರಾಯೋಜಿಸಿದ ಸಂಸ್ಥೆ	ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ
------------------------------------	--------------------	-------------------

9

6.ಬೋಧಕರಾಗಿ ಅನುಭವ :

ಶಿಕ್ಷಣ ನೀಡಿದ ಹಂತ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ :ಕಾಲೇಜು : ಸಂಸ್ಥೆ	ಅವಧಿ
------------------	----------------------------------	------

- | | | |
|--|---|----------------------------------|
| 1. ಸ್ನಾತಕ (ಬಿ.ಎ. ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ. ಇತ್ಯಾದಿ)
B.Com & B.B.A. | JSS College ನಂದನಗೂಡು
— " — ಶೌಹರತ್ ನಗರ | 1993 - 2000
1993 - 1995 |
| 2. ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ | — " — (ಮಡಿಕೆ) ಮೈಸೂರು
— " — (ಮಡಿಕೆ) ಎ.ಪ್ರ. ಮೈಸೂರು | 2000 - 2005
2005 - 2009 |
| 3. ಎಂ. ಫಿಲ್. | — " — (ಮಡಿಕೆ) ಮೈಸೂರು | 2009 - 2011 |
| 4. ಇತರೆ | — " — ಉಚ್ಚ ಶಿಕ್ಷಣ, ಮೈಸೂರು
— " — ಸುಂಟ್ರ್ ಕಾಲೇಜ್ | 2011 - 2014
2014 - Till today |

ಒಟ್ಟು ಅನುಭವ (ಬೋಧಕರಾಗಿ)

1. ಸ್ನಾತಕ — 24 ವರ್ಷಗಳು } 29 ವರ್ಷಗಳು
ಶ.ಕ್ಷ. — 05 — " — }
2. ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ —

7. ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಬಂಧ ಕೊಡುಗೆ :

1. ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ರೂಪರೇಷೆ
2. ಬೋಧನಾ ಕ್ರಮ
3. ಪ್ರಾಯೋಗಗಳು
4. ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವಿಧಾನಗಳು
5. ಪುಸ್ತಕಗಳು, ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು, ಪ್ರಾಯೋಗ ಸಂಬಂಧ ಮ್ಯಾನ್ಯುಯಲ್ ಮುಂತಾದವುಗಳ ತಯಾರಿಕೆ
6. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅಪ್ಪ ಸಲಹೆ
7. ಇತರೆ

ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ಅನುಸೂಚಿ ಎಲ್ಲಾ ಸೌಕರ್ಯವನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಪರಿಗಣಿಸಿ, ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ಸಂಪನ್ಮೂಲ, ತರಬೇತಿ, ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ, ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಕೊಡುಗೆ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ಅನುಕೂಲವನ್ನು ಒದಗಿಸಿ ನೀಡುತ್ತೇನೆ.

ಎಲ್ಲಾ ಸೌಕರ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸಿ ನೀಡುತ್ತೇನೆ.

ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ಅನುಕೂಲವನ್ನು ನೀಡುತ್ತೇನೆ.

8. ವಿಸ್ತರಣಾಕಾರ್ಯ ಅಥವಾ ಸಮಾಜ ಸೇವೆ :

1. ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಕೊಡುಗೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಿ :

ಅ) ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಐಕ್ಯತೆ, ಜಾತ್ಯಾತೀತ, ಪ್ರಜಾಸತ್ತೆ, ಸಮಾಜವಾದ, ಮಾನವೀಯತೆ, ವಿಶ್ವಶಾಂತಿ, ವೈಜ್ಞಾನಿಕಮನೋಭಾವ, ಕ್ರಾಮ ಅಥವಾ ಪ್ರವಾಹ ಪೀಡಿತರಿಗೆ ಸಹಾಯ, ಸಣ್ಣ ಕುಟುಂಬಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿ.

ಅ) ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಆಂದೋಲನ

2. ವಿಸ್ತರಣಾ ಕಾರ್ಯಗಳು, ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್. ಅಥವಾ ಎನ್. ಸಿ.ಸಿ. ಇತ್ಯಾದಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿದ್ದ ಹುದ್ದೆ.

ಕಾಲೇಜ್ NSS ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ನೀಡುತ್ತೇನೆ.

9. ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿರುವುದು :

ದಯವಿಟ್ಟು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿನ ತಮ್ಮ ಕೊಡುಗೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಿ :

1. ಕಾಲೇಜು : ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ : ಸಂಸ್ಥೆ
2. ಪಠ್ಯತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು
3. ಕ್ಯಾಂಪಸ್ ಬದುಕನ್ನು ಶ್ರೀಮಂತಗೊಳಿಸುವತ್ತ (ಹಾಸ್ಟೆಲ್, ಕ್ರೀಡೆಗಳು, ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು)
4. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕ್ಷೇಮಪಾಲನೆ ಮತ್ತು ಶಿಸ್ತು
5. ಸದಸ್ಯತ್ವ : ಭಾಗವಹಿಸುವುದು - ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಪ್ರಗತಿ ಸಂಬಂಧ ಸಮಿತಿಗಳು
6. ಶಿಕ್ಷಕರ ವೃತ್ತಿಪರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು
7. ಅ) ವೃತ್ತಿಪರ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸದಸ್ಯತ್ವ
ಆ) ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳು ಸಂಪಾದನೆ
8. ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು.

BoE member - JSS college ooty
& SS Puram Mysore
NAAC Co-ordinator (ಕಾಲೇಜು)
ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ಅನುಕೂಲವನ್ನು ನೀಡುತ್ತೇನೆ.
ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ಅನುಕೂಲವನ್ನು ನೀಡುತ್ತೇನೆ.
ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ಅನುಕೂಲವನ್ನು ನೀಡುತ್ತೇನೆ.
ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ಅನುಕೂಲವನ್ನು ನೀಡುತ್ತೇನೆ.
ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ಅನುಕೂಲವನ್ನು ನೀಡುತ್ತೇನೆ.
ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ಅನುಕೂಲವನ್ನು ನೀಡುತ್ತೇನೆ.
ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ಅನುಕೂಲವನ್ನು ನೀಡುತ್ತೇನೆ.
ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ಅನುಕೂಲವನ್ನು ನೀಡುತ್ತೇನೆ.
ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ಅನುಕೂಲವನ್ನು ನೀಡುತ್ತೇನೆ.

MUPCTA (member)

ಅಧ್ಯಾಪಕರ ಸಹಿ.

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಮೌಲ್ಯೀಕರಣ ವರದಿ - 2

1. ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿವರಗಳು :
1. ಹೆಸರು : ಮುರಿಶ್ವಾಮಿ T.M.
2. ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ : 01-07-1969
3. ವಿಳಾಸ : J.S.S. ಕಲಾ ಮತ್ತು ವಾಕುಲ ಶಾಲೆಗಳು
ಸಾಂತ್ಯಕ್ರೈಲ
4. ಹುದ್ದೆ : ನೋಡಲ್ ಅಧ್ಯಾಪಕ
5. ವಿಭಾಗ : ವಾಕುಲ ಶಿಕ್ಷಣ
6. ವಿಶೇಷ ಪರಿಣತಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರ : —
7. ಹುದ್ದೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ :
- ಅ) ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ : 01-07-1993
- ಆ) ಪ್ರಸ್ತುತ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ : 09-12-2005

8. ಪಡೆದಿರುವ ಗೌರವ, ಸನ್ಮಾನಗಳ ವಿವರ:

2. ಬೋಧನಾ ವಿವರ :

1. ಕಲಿಸುತ್ತಿರುವ ತರಗತಿಗಳು

ತರಗತಿಗಳು	ಗಂಟೆಗಳು				ರಜೆ, ಇತ್ಯಾದಿಯಿಂದಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗದ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಪರ್ಯಾಯ
	ವಾರಕ್ಕೆ ನಿಗದಿತ		ಒಟ್ಟು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ		
	ಬೋಧನಾ	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ	ಭೋಧನಾ	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ	
1. ಸ್ನಾತಕ ✓ B.Com	16	—	512		ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿರುತ್ತೇನೆ.
2. ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ					
3. ಎಂ. ಫಿಲ್.					
4. ಇತರೆ					

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ಅಗತ್ಯವಾದ ಪುಸ್ತಕ ಇತ್ಯಾದಿಗಳು ಪಟ್ಟಿ

3. ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದರ ವಿವರ ನೀಡಿ

1. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ *ಮಾತಿರೋನ್*
2. ಅಂತರಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ *ಮಾತಿರೋನ್*
3. ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಗಳ ತಯಾರಿಕೆ *ಕೆರು ಐಸಿಕ್ಟಿ ಸೆಮಿನಾರ್ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುತ್ತಾನೆ*
4. ಮನೆ ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ತಿದ್ದುಪಡಿ *ಮಾತಿರೋನ್*
5. ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು *ಐಸಿಕ್ಟಿ ಕಲ್ಯಾಣಕ್ಕೆ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿರುತ್ತಾನೆ.*
6. ಪ್ರಬಂಧಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಇತ್ಯಾದಿ *ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಮಲ್ಟಿಮೀಡಿಯಾ ಮಾತಿರೋನ್.*

4. ಶಿಕ್ಷಣ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷದಲ್ಲಿನ ಕೊಡುಗೆಗಳ ವಿವರ

1. ಪಠ್ಯ ಕ್ರಮಗಳ ರೂಪರೇಷೆ *Plan of action & Question Bank ತಯಾರಿಸುತ್ತಾನೆ.*
2. ಬೋಧನಾ ವಿಧಾನಗಳು *ಅಭ್ಯಾಸಗಳಿಗೆ ಅರ್ಥವಿಸುವಂತೆ ಚಿತ್ರಣ ಮಾಡಿರುತ್ತಾನೆ.*
3. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ವಿಧಾನಗಳು *—*
4. ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವಿಧಾನಗಳು *—*
5. ಟಿಪ್ಪಣಿ, ಪುಸ್ತಕ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಉತ್ಪಾದನೆ *—*
6. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಆಪ್ತ ಸಲಹೆ *ಅಭ್ಯಾಸಗಳು ರೂಪಿಸಿ ಮುಂದೆ ಬರಲು ಚಿತ್ರಣ*
7. ಇತರೆ *ಐಸಿಕ್ಟಿ ಮಾಡಿರುತ್ತಾನೆ.*

ವೃತ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಗತಿ :

ಪುನಃಶ್ಚೇತನ ವ್ಯಾಸಂಗ, ಕಮ್ಮಟ, ವಿಚಾರ ಸಂಕರಣ, ಇತ್ಯಾದಿಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿರುವುದರ ವಿವರ ಹಾಗೂ ಎಂ. ಫಿಲ್., ಪಿ.ಹೆಚ್.ಡಿ.ಗಳ ವಿವರ.

5. ಸಂಶೋಧನಾ ಕೊಡುಗೆ

1. ಎಂ.ಫಿಲ್., ಪಿಹೆಚ್.ಡಿ.ಗೆ ತರಬೇತಿ ಪಡೆದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
2. ಸಂಶೋಧನಾ ಪ್ರಬಂಧಗಳ ಪ್ರಕಟಣೆ (ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಿ)
3. ಸಂಶೋಧನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವಿವರಗಳು
4. ವಿಚಾರ ಸಂಕರಣ, ಕಮ್ಮಟ, ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ವಿವರಗಳು
5. ಪಡೆದ ಫೆಲೋಶಿಪ್‌ಗಳ ವಿವರ
6. ವೃತ್ತಿಪರ ಸಂಘ, ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಇತ್ಯಾದಿ.

6. ವಿಸ್ತರಣಾ ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಸೇವೆ :

ದಯವಿಟ್ಟು ವಿವರ ನೀಡಿ

1. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಐಕ್ಯತೆ, ಜಾತ್ಯಾತೀತತೆ, ಪ್ರಜಾಸತ್ತೆ, ಇತ್ಯಾದಿ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಥಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಿ.
2. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಆಂದೋಲನ ಸಂಘಟನಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿರುತ್ತಾನೆ.
3. ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್., ಎನ್. ಸಿ. ಸಿ., ಇತ್ಯಾದಿ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿದ ಹುದ್ದೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿರುತ್ತಾನೆ.

7. ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು :

ಕೆಳಕಂಡ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಕೊಡುಗೆಗಳ ವಿವರ ನೀಡಿ :

1. ಕಾಲೇಜು : ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ : ಸಂಸ್ಥೆ BOE member, NAAC co-ordinator (college)
2. ಪಠ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು
3. ಕ್ಯಾಂಪಸ್ ಬದುಕನ್ನು ಶ್ರೀಮಂತಗೊಳಿಸುವುದು (ಹಾಸ್ಟೆಲ್, ಕ್ರೀಡೆ, ಇತ್ಯಾದಿ) ವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಥಿ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲಕರು
4. ಸದಸ್ಯತ್ವ : ಭಾಗವಹಿಸುವುದು - ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಪ್ರಗತಿ ಸಂಬಂಧ ಸಮಿತಿಗಳು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲಕರು
5. ಶಿಕ್ಷಕರು ವೃತ್ತಿಪರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲಕರು


8. ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ :

ಪಾಠ ಹೇಳುತ್ತಿರುವ ವಿಷಯದ ಮೌಲಿಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳು. ಕೆಲವು ಉದಾಹರಣೆಗಳು, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಸೂಚಿ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲಕರು ವರದಿಗಳನ್ನು ನೋಡಬಹುದು.

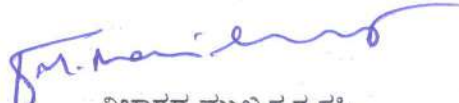
9. ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿವರ :

ನಿಮ್ಮ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ವಿವರ ನೀಡಿ :

1. ಸಾಧನೆಗಳು ಉತ್ತಮ ಬೋಧನೆ ಮಾಡಿ 100 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ
2. ಎದುರಿಸಿದ ಬಿಕ್ಕಟ್ಟುಗಳು ವಿವರ ಇಲ್ಲ
3. ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ನಿಮ್ಮ ಸಲಹೆ, ಸೂಚನೆಗಳು


ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಹಿ

ವಿಭಾಗ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಂದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತ ಪರಿಶೀಲನೆ.


ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಸಹಿ

ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿ - 1 (ಖಾಸಗಿ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ)


1. ಉದ್ಯೋಗಿಯ ಹೆಸರು : ಸಂಪತ್ತು
2. ವರದಿಯ ಅವಧಿ : 2022-2023

ಭಾಗ - 1

ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಿವರಗಳು

1. ಹೆಸರು : ಸಂಪತ್ತು
2. ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ : 28-02-1966
3. ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ : 28-08-2006
4. ಹಿಂದಿನ ಸೇವೆಗಳು, ಯಾವುದಾದರೂ : 14 ವರ್ಷ ನಿರಂತರವಾಗಿ ಉಪಸ್ಥಾನಿತರಾಗಿದ್ದು ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಾನೆ
5. ಧಾರಣೆ ಮಾಡಿದ ಹುದ್ದೆ : ಉಪಸ್ಥಾನಿತ
(ಹಿಂದೆ ಧಾರಣೆ ಮಾಡಿದ ಹುದ್ದೆ) : ಉಪಸ್ಥಾನಿತ
ವರದಿ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಧಾರಣೆ ಮಾಡಿರುವ ಹುದ್ದೆ : ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಚಾರ್ಯ
6. ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ : ಎಂ. ಎ
ಸೇವೆಗೆ ಸೇರುವ ಮೊದಲಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ :
ಸೇವಾವಧಿಯಲ್ಲಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ.
7. ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ತರುವಾಯ ಪಡೆದ : ಎಂ. ಫಿಲ್
ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ.
8. ವರದಿಯ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ, ರಜೆ, ತರಬೇತಿ ಮುಂತಾದ :
ಕಾರಣಗಳಿಂದಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ :
ಗೈರುಹಾಜರಾದ ಅವಧಿ : -

ದಿನಾಂಕ : 30-03-2023


ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಚಾರ್ಯ
Assistant Professor

ಭಾಗ - II

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವಯಂ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ

1. ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಣೆ : ವಾರ್ಷಿಕ 16 ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ನಡೆಸಿ
2. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ : ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಗೆ ಸಮಗ್ರವಾಗಿ ವ್ಯವಹರಿಸಿ ಪ್ರತಿ
ಗುರಿಸಾಧಿಸಲು ನೀವೇ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಸುಗಮವಾಗಿ ನಡೆಸಿ ಸಮಗ್ರವಾಗಿ ವ್ಯವಹರಿಸಿ
ಅಥವಾ ನಿಮಗಾಗಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಸುಗಮವಾಗಿ ನಡೆಸಿ ಸಮಗ್ರವಾಗಿ ವ್ಯವಹರಿಸಿ
ಪರಿಮಾಣಾತ್ಮಕ, ವಾಸ್ತವಿಕ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ. ವ್ಯವಹರಿಸಿ ಸುಗಮವಾಗಿ ನಡೆಸಿ ಸಮಗ್ರವಾಗಿ ವ್ಯವಹರಿಸಿ
ಯೋಜನೆಗಳು, ಗುರಿಗಳು ಅಥವಾ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಸುಗಮವಾಗಿ ನಡೆಸಿ ಸಮಗ್ರವಾಗಿ ವ್ಯವಹರಿಸಿ
ದಯವಿಟ್ಟು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿ. ಇತ್ಯರ್ಥವಾಗದೆ ಬಾಕಿ ಸುಗಮವಾಗಿ ನಡೆಸಿ ಸಮಗ್ರವಾಗಿ ವ್ಯವಹರಿಸಿ
ಉಳಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳ, ಪಟ್ಟಿ ತೀರ್ಮಾನಿಸಿದ ಸುಗಮವಾಗಿ ನಡೆಸಿ ಸಮಗ್ರವಾಗಿ ವ್ಯವಹರಿಸಿ
ಪ್ರಕರಣಗಳು, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಗುರಿ ಮತ್ತು ಸಾಧನೆಗಳ ಸುಗಮವಾಗಿ ನಡೆಸಿ ಸಮಗ್ರವಾಗಿ ವ್ಯವಹರಿಸಿ
ವಿವರಗಳನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ಒದಗಿಸಿ. M.R.P ಮಾಡುವ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು
ವಿ. ಸಿ. ವಿ. ಮಾಡುವ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು

4. ತಂಡ -ಕೆಲಸ :-

ಒಂದು ತಂಡದ ಸದಸ್ಯನಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಮತ್ತು ತಂಡ ಭಾವನೆಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಿ ತಂಡದ ಫಲದಾಯಕತೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಅವನ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ದಯವಿಟ್ಟು ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

ಲತ್ತೇಮ

5. ಪರಸ್ಪರ ವೈಯುಕ್ತಿಕ ಸಂಬಂಧ:

ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು ಮತ್ತು ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗಿನ ಸಂಪರ್ಕತೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ಇತರರ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮೆಚ್ಚುಗೆ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸುವ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತ ಭಾವನೆಯಲ್ಲಿ ಸಲಹೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಶಕ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ದಯವಿಟ್ಟು ಅಭಿಪ್ರಾಯ ತಿಳಿಸಿ.

ಲತ್ತೇಮ

6. ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ :

ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಬಗ್ಗೆ ದಯವಿಟ್ಟು ಅಭಿಪ್ರಾಯ ತಿಳಿಸಿ.

ಶಶ್ವಾಸಿ

7. ಕರ್ತೃತ್ವ ಶಕ್ತಿ :

ಅನಿರೀಕ್ಷಿತ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳನ್ನು ತಾನಾಗಿಯೇ ಎದುರಿಸುವಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲನೆ ಹಾಗೂ ಹೊಸ ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊರುವ ಇಚ್ಛೆ ಬಗ್ಗೆ ದಯವಿಟ್ಟು ಟೀಕಿಸಿ.

ತ್ವತ್ವಿಕರಣ

8. ಉತ್ತೇಜನ ಮತ್ತು ಪ್ರೇರೇಪಣೆ ಮಾಡುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ :

ಪ್ರೇರೇಪಣೆ ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ತನ್ನ ನಡೆಯಿಂದಲೇ ಇತರರ ಸ್ವ ಇಚ್ಛಾ ಬೆಂಬಲ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಮತ್ತು ಆತ್ಮವಿಶ್ವಾಸ ಮೂಡಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ದಯವಿಟ್ಟು ಟೀಕಿಸಿ.

ತ್ವತ್ವಿಕರಣ

9. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ನೈಪುಣ್ಯ :

ಕೆಲಸಗಳ ಸೂಕ್ತ ಹಂಚಿಕೆ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಸೂಕ್ತ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗಗಳ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆಗೆ, ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪ್ರವರಾವಲೋಕನ ಇವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ದಯವಿಟ್ಟು ಅಭಿಪ್ರಾಯ ತಿಳಿಸಿ.

ಲತ್ತೇಮ

10. ತರಬೇತಿ :

ಅಧಿಕಾರಿಯ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ಮತ್ತಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ತರಬೇತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ದಯವಿಟ್ಟು ಶಿಪಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿ.

ಕುಯ್ಯಲಿವಿತ್ಯಕಕೆ ೨೨

11. ನಿಷ್ಠೆ :

೨೨ (ಖಾಸಾಸ)

12. ಆರೋಗ್ಯ :

ಶಶ್ವಾಸಿ

ದಿನಾಂಕ : 01/05/23

ಶಶ್ವಾಸಿ
ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು
ಸಹಿ ಮತ್ತು ಪದನಾಮ ಮೊಹರು
ಜಿ.ಎಸ್.ಎಸ್. ಕಲಾ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಕಾಲೇಜು
ಗುಂಡ್ಲುಪೇಟೆ-571111

ಭಾಗ - 4

ಪರಿಶೀಲನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಷರಾಗಳು

ಬಿಟ್ಟಿ

1. ವರದಿಮಾಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ನೀವು ಒಪ್ಪುವಿರಾ ? ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಒಪ್ಪದೇ ಇರುವುದಕ್ಕೆ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮೇಲಿನ ನಿಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ನೀಡಿ.

ದಿನಾಂಕ : 09/6/23

R. Mugesha
Executive Secretary
S.S. Mahavidyapeeta
Mysore-4

ಭಾಗ - 5

ಅಂಗೀಕರಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಷರಾಗಳು

ದಿನಾಂಕ :

ಸಹಿ ಮತ್ತು ಪದನಾಮ ಮೊಹರು

ಭಾಗ - 6

1. ಪ್ರತಿಕೂಲ ಷರಾಗಳು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ತಿಳಿಸಲಾದ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ ;
2. ಯಾವುದಾದರೂ ಮನವಿ ಬಂದಿದ್ದರೆ, ದಿನಾಂಕ ;
3. ಮನವಿಗಳ ಮೇಲಿನ ನಿರ್ಣಯ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಅದನ್ನು ತಿಳಿಸಿದ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ ;
4. ಅಭಿರಕ್ಷಕರಿಗೆ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ ;

ದಿನಾಂಕ:

ಸಹಿ ಅಪೀಲು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ ಪದನಾಮ
ಮತ್ತು ಮೊಹರು

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಮೌಲ್ಯೀಕರಣ ವರದಿ -1

1. ಅ) ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿವರ

1. ಹೆಸರು : ಶಂಭುಕು
 2. ವಿಳಾಸ (ವಾಸಸ್ಥಳ) : ಸುರೇಗಲ್
 3. ಹುದ್ದೆ : ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ
 4. ವಿಭಾಗ : ಇತಿಹಾಸ
 5. ಜನ್ಮದಿನಾಂಕ : 28-02-1966
 6. ವಿಶೇಷ ಪರಿಣತಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರ :

2. ಆ) ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ವಿವರ :

ತೇರ್ಗಡೆ ಹೊಂದಿದ ಪರೀಕ್ಷೆ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ/ ಬೋರ್ಡ್	ವಿಷಯಗಳು	ವರ್ಷ	ದರ್ಜೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ
ಪ್ರೌಢಶಾಲೆ	S.S.L.C	-	1983	ಕ್ರೈಯ
ಪದವಿಪೂರ್ವ	ಶಿವಮೊಗ್ಗ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಇಂಜಿ.	HEGP	1985	ಕ್ರೈಯ
ಪದವಿ (ಗಳು)	ಮೈಸೂರು ವಿ.ವಿ.	ಡಿ.ಎ	1989	ಕ್ರೈಯ
ಸಂಶೋಧನಾ ಪದವಿ(ಗಳು)	ಮೈಸೂರು ವಿ.ವಿ.	M.A.	1991	ಕ್ರೈಯ
ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ(ಗಳು)				
ಇತರೆ (ಡಿಪ್ಲೋಮಾ, ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್, ಇತ್ಯಾದಿ)	ಅನಾಂಕುಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ	M.Phil	2009	ಶ್ರೇಷ್ಠ
	ಶಿವಮೊಗ್ಗ ವಿ.ವಿ.			

3. ಸಂಶೋಧನಾ ಅನುಭವ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ :

ಸಂಶೋಧನೆಯ ಹಂತ	ಪ್ರಬಂಧದ ವಿಷಯ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ
ಎಂ. ಫಿಲ್. ಪಿಎಚ್.ಡಿ. ಪಿಎಚ್.ಡಿ ಪೂರ್ವ	"A Historical Study of podmasani's Amburam-mala. Beacon light of Tamilnadu"	
ಪ್ರಕಟಣೆಗಳು (ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನೀಡಿ)		
ಸಂಶೋಧನಾ ತರಬೇತಿ (ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ತರಬೇತಿ ಪಡೆದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹೆಸರು)		
ತರಬೇತಿ		

4. ಸಂಶೋಧನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವಿವರಗಳು :

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ತಲೆಬರಹ	ಧನ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿದ ಸಂಸ್ಥೆ	ಕಾಲಾವಧಿ	ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು
?			

5. ವಿಚಾರ ಸಂಕಿರಣ, ಗೋಷ್ಠಿಗಳು, ಕಮ್ಮಟಗಳು ಉತ್ಪಾದಿ ವಿವರಗಳು

ವಿಚಾರ ಸಂಕಿರಣ : ಕಮ್ಮಟ ಇತ್ಯಾದಿಯ ವಿಷಯ	ಪ್ರಾಯೋಜಿಸಿದ ಸಂಸ್ಥೆ	ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ
?		

6. ಬೋಧಕರಾಗಿ ಅನುಭವ :

ಶಿಕ್ಷಣ ನೀಡಿದ ಹಂತ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ : ಕಾಲೇಜು : ಸಂಸ್ಥೆ	ಅವಧಿ
1. ಸ್ನಾತಕ (ಬಿ.ಎ. ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ. ಇತ್ಯಾದಿ)	J.S.S ಕಾಲೇಜು, ಗುಂಡ್ಲುಪೇಟೆ	1992-2006
	J.S.S ಕಾಲೇಜು ಉಂಡ್ಲೆ, ಮೈಸೂರು	2006-2010
2. ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ	J.S.S ಮಹಿಳಾ ವಿಜ್ಞಾನಿಗಳ ಕಾಲೇಜು, ಮೈಸೂರು	2010-2012
	H.P.G.C. ಗುಂಡ್ಲುಪೇಟೆ	2012-2014
3. ಎಂ. ಫಿಲ್.	J.S.S ಕಾಲೇಜು ಉಂಡ್ಲೆ, ಮೈಸೂರು	2014-2022
4. ಇತರೆ	J.S.S ಕಾಲೇಜು ಗುಂಡ್ಲುಪೇಟೆ	2022-2024 ಅವಧಿ

ಒಟ್ಟು ಅನುಭವ (ಬೋಧಕರಾಗಿ)

1. ಸ್ನಾತಕ - 17 ವರ್ಷ } 30 ವರ್ಷ
2. ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ - 13 ವರ್ಷ

7. ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಬಂಧ ಕೊಡುಗೆ :

1. ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ರೂಪರೇಷೆ
2. ಬೋಧನಾ ಕ್ರಮ
3. ಪ್ರಾಯೋಗಗಳು
4. ಮಾಲ್ಯಮಾಪನ ವಿಧಾನಗಳು
5. ಪುಸ್ತಕಗಳು, ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು, ಪ್ರಾಯೋಗ ಸಂಬಂಧ ಮಾನ್ಯನ್ಯಲ್ ಮುಂತಾದವುಗಳ ತಯಾರಿಕೆ
6. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅಪ್ಪ ಸಲಹೆ
7. ಇತರೆ

ಇವುಗಳಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠವಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳಿಗೂ :
 : ವಿಸ್ತೃತವಾಗಿ ಸಮೀಕ್ಷಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು
 : ಉಪಯುಕ್ತವಾಗಿ ಮಾಡುವಂತೆ ಮಾಡುವಂತೆ
 : ಈ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ
 : ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠವಾಗಿ ತ್ರಿವಿಧವಾಗಿ
 : ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯವನ್ನು
 : ಸೃಷ್ಟಿಸುವಂತೆ ಮಾಡುವಂತೆ
 : ಮಾಡುವಂತೆ

8. ವಿಸ್ತರಣಾಕಾರ್ಯ ಅಥವಾ ಸಮಾಜ ಸೇವೆ :

1. ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಕೊಡುಗೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಿ :

ಅ) ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಐಕ್ಯತೆ, ಜಾತ್ಯಾತೀತ, ಪ್ರಜಾಸತ್ತೆ, ಸಮಾಜವಾದ, ಮಾನವೀಯತೆ, ವಿಶ್ವಶಾಂತಿ, ವೈಜ್ಞಾನಿಕಮನೋಭಾವ, ಕ್ಷಮೆ ಅಥವಾ ಪ್ರವಾಹ ಪೀಡಿತರಿಗೆ ಸಹಾಯ, ಸಣ್ಣ ಕುಟುಂಬಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿ. *N.S.S ಮತ್ತು ರಿಡ್ ಕಾಲೇಜ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕುರಿತು ಕೊಡುಗೆಯನ್ನು ನೀಡಿ*

ಆ) ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಆಂದೋಲನ

2. ವಿಸ್ತರಣಾ ಕಾರ್ಯಗಳು, ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್. ಅಥವಾ ಎನ್. ಸಿ.ಸಿ. ಇತ್ಯಾದಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿದ್ದ ಹುದ್ದೆ.

9. ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿರುವುದು :

ದಯವಿಟ್ಟು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿನ ತಮ್ಮ ಕೊಡುಗೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಿ :

1. ಕಾಲೇಜು : ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ : ಸಂಸ್ಥೆ
2. ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು
3. ಕ್ಯಾಂಪಸ್ ಬದುಕನ್ನು ಶ್ರೀಮಂತಗೊಳಿಸುವತ್ತ (ಹಾಸ್ಟೆಲ್, ಕ್ರೀಡೆಗಳು, ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು)
4. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕ್ಷೇಮಪಾಲನೆ ಮತ್ತು ಶಿಸ್ತು
5. ಸದಸ್ಯತ್ವ : ಭಾಗವಹಿಸುವುದು - ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಪ್ರಗತಿ ಸಂಬಂಧ ಸಮಿತಿಗಳು
6. ಶಿಕ್ಷಕರ ವೃತ್ತಿಪರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು
7. ಅ) ವೃತ್ತಿಪರ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸದಸ್ಯತ್ವ :
 ಅ) ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳು ಸಂಪಾದನೆ :
8. ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು.

*ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಕೊಡುಗೆಯನ್ನು ನೀಡಿ :
 : ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಕೊಡುಗೆಯನ್ನು ನೀಡಿ :
 : ಕ್ರೀಡಾಂಶು ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿಯನ್ನು ಉತ್ತರಿಸುವಂತೆ
 : ಈ ಸಂಸ್ಥೆ ಮಾಡುವಂತೆ
 : ಕೆಳಕಂಡ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಕೊಡುಗೆಯನ್ನು ನೀಡಿ :
 : ಕೆಳಕಂಡ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಕೊಡುಗೆಯನ್ನು ನೀಡಿ :
 : ಈ ಸಂಸ್ಥೆ ಮಾಡುವಂತೆ*

Ramya
 ಅಧ್ಯಾಪಕರ ಸಹಿ.

3. ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದರ ವಿವರ ನೀಡಿ

1. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ

2. ಅಂತರಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ

3. ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಗಳ ತಯಾರಿಕೆ

4. ಮನೆ ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ತಿದ್ದುಪಡಿ

5. ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು

6. ಪ್ರಬಂಧಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಇತ್ಯಾದಿ

ಮಾಡಿದ್ದೇನೆ
ಮಾಡಿದ್ದೇನೆ
ಮಾಡಿದ್ದೇನೆ
ಮಾಡಿದ್ದೇನೆ

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕಮಿಷನ್
ಸದಸ್ಯರಾಗಿರುತ್ತೇನೆ.

4. ಶಿಕ್ಷಣ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷದಲ್ಲಿನ ಕೊಡುಗೆಗಳ ವಿವರ

1. ಪಠ್ಯ ಕ್ರಮಗಳ ರೂಪರೇಷೆ

2. ಬೋಧನಾ ವಿಧಾನಗಳು

3. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ವಿಧಾನಗಳು

4. ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವಿಧಾನಗಳು

5. ಟಿಪ್ಪಣಿ, ಪುಸ್ತಕ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಉತ್ಪಾದನೆ

6. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಆಪ್ತ ಸಲಹೆ

7. ಇತರೆ

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಸಕ್ತ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿದ್ದೇನೆ
ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಬೋಧನಾ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿದ್ದೇನೆ.
ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕೆಲವು ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಬರಹ ಮತ್ತು ಉಚಿತ
ಪುಸ್ತಕ ತಯಾರಿಸಿದ್ದೇನೆ.

ವೃತ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಗತಿ :

ಪುನಃಶ್ಚೇತನ ವ್ಯಾಸಂಗ, ಕಮ್ಮಟ, ವಿಚಾರ ಸಂಕಿರಣ, ಇತ್ಯಾದಿಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿರುವುದರ ವಿವರ ಹಾಗೂ ಎಂ. ಫಿಲ್.,

ಪಿ.ಹೆಚ್.ಡಿ.ಗಳ ವಿವರ.

M. Phil ಮಾಡುವ ವಿಷಯ ಸೇರಿಸಿ ಎ.ಎ (ಶಿಕ್ಷಣವಿಜ್ಞಾನ)
ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತೇನೆ.

5. ಸಂಶೋಧನಾ ಕೊಡುಗೆ

1. ಎಂ.ಫಿಲ್., ಪಿಹೆಚ್.ಡಿ.ಗೆ ತರಬೇತಿ ಪಡೆದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ

2. ಸಂಶೋಧನಾ ಪ್ರಬಂಧಗಳ ಪ್ರಕಟಣೆ (ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಿ)

3. ಸಂಶೋಧನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವಿವರಗಳು

4. ವಿಚಾರ ಸಂಕಿರಣ, ಕಮ್ಮಟ, ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ವಿವರಗಳು

5. ಪಡೆದ ಫೆಲೋಶಿಪ್‌ಗಳ ವಿವರ

6. ವೃತ್ತಿಪರ ಸಂಘ, ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಇತ್ಯಾದಿ.

6. ವಿಸ್ತರಣಾ ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಸೇವೆ :

ವಿಸ್ತರಣಾ ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಸೇವೆ
ರಾ. ಕಲಾ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ

ದಯವಿಟ್ಟು ವಿವರ ನೀಡಿ

1. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಐಕ್ಯತೆ, ಜಾತ್ಯಾತೀತತೆ, ಪ್ರಜಾಸತ್ತೆ, ಇತ್ಯಾದಿ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ
2. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಆಂದೋಲನ
3. ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್., ಎನ್. ಸಿ. ಸಿ., ಇತ್ಯಾದಿ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿದ ಹುದ್ದೆ

7. ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು :

ಕೆಳಕಂಡ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಕೊಡುಗೆಗಳ ವಿವರ ನೀಡಿ :

1. ಕಾಲೇಜು : ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ : ಸಂಸ್ಥೆ
2. ಪಠ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು
3. ಕ್ಯಾಂಪಸ್ ಬದುಕನ್ನು ಶ್ರೀಮಂತಗೊಳಿಸುವುದು (ಹಾಸ್ಟೆಲ್, ಕ್ರೀಡೆ, ಇತ್ಯಾದಿ)
4. ಸದಸ್ಯತ್ವ : ಭಾಗವಹಿಸುವುದು - ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಪ್ರಗತಿ ಸಂಬಂಧ ಸಮಿತಿಗಳು
5. ಶಿಕ್ಷಕರು ವೃತ್ತಿಪರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು

ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಇಲಾಖೆ
ರಾ. ಕಲಾ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ
ನಿರ್ದೇಶನ

8. ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ :

ಪಾಠ ಹೇಳುತ್ತಿರುವ ವಿಷಯದ ಮೌಲಿಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳು.

ಲಭ್ಯ ವಿಷಯಗಳನ್ನು
ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ನಡೆಸಬೇಕು

9. ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿವರ :

ನಿಮ್ಮ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ವಿವರ ನೀಡಿ :

1. ಸಾಧನೆಗಳು
2. ಎದುರಿಸಿದ ಬಿಕ್ಕಟ್ಟುಗಳು
3. ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ನಿಮ್ಮ ಸಲಹೆ, ಸೂಚನೆಗಳು

ಲಭ್ಯ ವಿಷಯಗಳನ್ನು
ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ನಡೆಸಬೇಕು

ನಿಮ್ಮ ಸಹಿ

Raman
ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಹಿ

ವಿಭಾಗ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಂದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತ ಪರಿಶೀಲನೆ.

Raman
ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಸಹಿ